



Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for WJ Business Partner AS (heretter
Wittusen & Jensen)





Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1.juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd.

Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

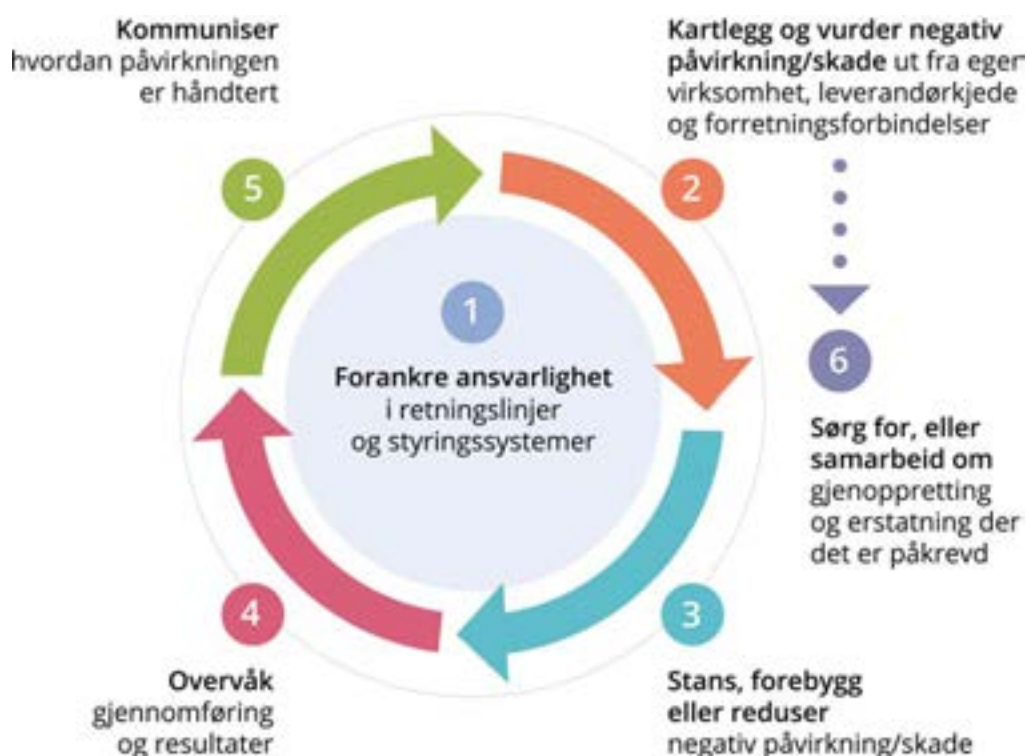
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Wittusen & Jensen står for bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. For oss er det meningsfullt og viktig.

Bærekraftig forretningspraksis er viktig for å møte kunders forventninger til høy kvalitet og tillit til at vi opprettholder en god standard i produksjonen av varer. Men ennå viktigere er bidraget til å bedre leveforholdene for mennesker over hele verden.

En svært stor andel av de produkter vi distribueres har sin opprinnelse i fjerntliggende land. Gjennom vår tilslutning til Etisk Handel Norge får vi hjelp til å jobbe med våre leverandørkjeder for å ivareta menneske- og arbeidstakerrettigheter, bærekraftig utvikling og forsvarlig miljøhåndtering.

Vi har god oversikt over våre leverandørkjeder og jobber systematisk og målrettet med påvirkning i ønsket retning.

Våre årlige handlingsplaner stiller stadig større krav til oss selv og våre leverandører med å utvikle mer bærekraftig forretningspraksis. Vi er glade for engasjement vi møter fra både kunder og leverandører.

Det stimulerer oss til å fortsette dette viktige arbeidet.

" Wittusen & Jensen er overbevist om at et økt fokus på etisk handel i alle ledd vil stimulere til en mer bærekraftig utvikling med gode arbeidsforhold i hele leverandørkjeden, og det vil vi alle tjene på! "



Sven Erling Øversjøen
Driftsdirektør

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

WJ Business Partner AS (heretter Wittusen & Jensen)

Adresse hovedkontor

OLAF HELSETS VEI 5, 0694 OSLO

Viktigste merker, produkter og tjenester

Wittusen & Jensen leverer varer og tjenester innen 2 hovedområder: Forbruksmateriell & Emballasje (heretter; FE) og Profil & Print (heretter; PP)

Beskrivelse av bedriftens struktur

Wittusen & Jensen er et norsk familieeid selskap, hvor daglig leder også er en av eierne. Til den daglige driften er det ansatt en driftsdirektør (COO), med tilhørende ledergruppe. Driftsdirektør sin ledergruppe er satt sammen av direktør FE, direktør PP, logistikksjef, direktør forretningsutvikling og økonomisjef.

Direktør forretningsutvikling er eier av og ansvarlig for at selskapet følger de retningslinjer som er satt av Styret iht. etisk handel og bærekraftig forretningspraksis. Til det daglige har direktør forretningsutvikling lagt denne oppgaven hos leder business controlling & kvalitet.

Leder business controlling & kvalitet har opprettet en gruppe med ressurspersoner fra forretningsområdene, som har som mål å ivareta selskapets ansvar iht. policy og retningslinjene.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

416 537 700

Antall ansatte

91

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Ingen vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Noman Ahmad, Leder Business Control

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

na@wj.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

WJ har 2 innkjøpsavdelinger; FE og PP.

Begge avdelingene er styrt av hver sin innkjøpssjef, og avdelingene består av innkjøpere med definerte ansvarsområder.

Innkjøpsavdelingen har blant annet ansvaret for omløpshastighet, servicegrad og kapitalbinding på lager.

Leverandørkjeden:

Begge forretningsområdene har samme modell og krav til oppfølging i leverandørkjeden. Leverandørkjeden til WJ består av både produsenter, forhandlere og importører. Alle leverandører til WJ forholder seg til samme regelverk og rutiner vedrørende anskaffelser innenfor våre produktområder.

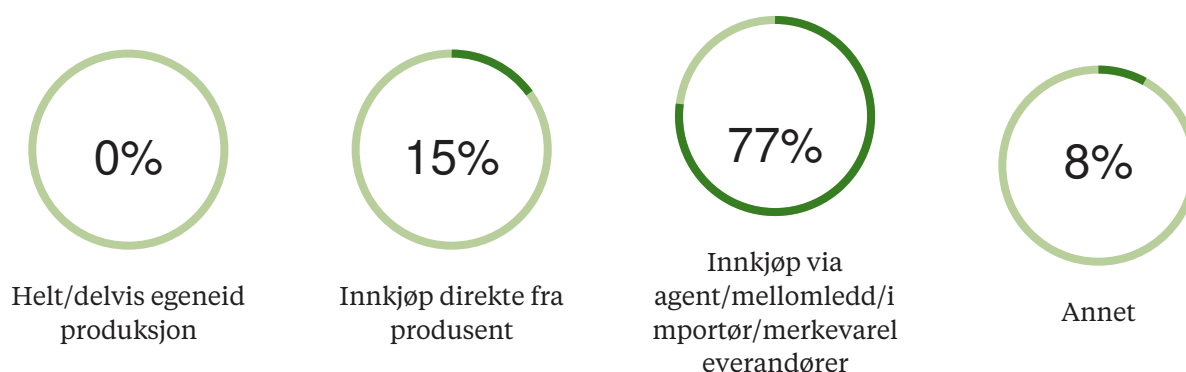
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

187

Kommentar til antall leverandører

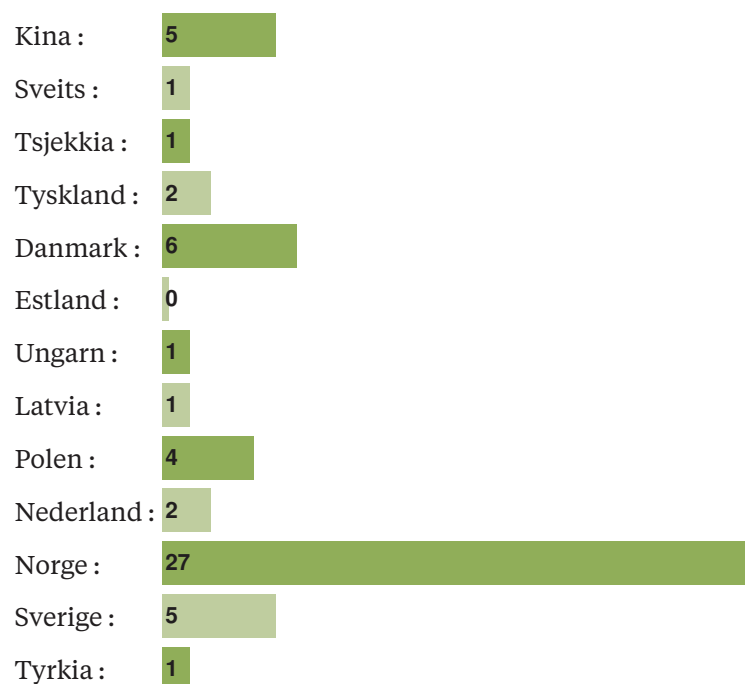
Dette er leverandører med skriftlig avtale.

Type innkjøp/ leverandørforhold



8% er kjøp av tjenester, design og programmering

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

1753

Antall produsenter dette er basert på

14

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

126

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Papir	Vest-Europa
Polyester	Vest-Europa

Plast	Kina Japan Malaysia Taiwan USA Vest-Europa
Trevare	Vest-Europa
Aluminium	Malaysia
Ethanol	Vest-Europa
Blekk	Japan
PVC	Tyskland Spania
Toner	Kina Japan Sør-Korea Thailand USA Vest-Europa
ABS Plast	Kina Sør-Korea
Bambus	Kina
CPLA	Kina Taiwan
Grafitt	Tyskland
Stål	Kina Sverige
Vann	Storbritannia
Tømmer	Tyskland Indonesia

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Kartlegge leverandører tilhørende PP, vha. assessment-skjema

Status: PP har identifisert 50 leverandører de ønsker å kartlegge, og skjema ble sendt til disse 30.09.21. Av disse 50 har 15 leverandører svart på skjema.

2

Mål: Lage et overordnet risikobilde i leverandørkjeden til FE, med utgangspunkt i kartleggingen. Og deretter prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn.

Status: Overordnet risikobilde er laget, og det er gjennomført 1 workshop med ressurspersoner internt med mål om å prioritere de mest vesentlige risikoområdene.

3

Mål: Bærekraftig forretningspraksis som en integrert del av virksomheten

Status: Bærekraftig forretningspraksis er forankret i Markedsplan 2022 og er tema i styret, toppledergruppen, ledergruppene og salgs-/ avdelingsmøter.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Følge opp leverandørene som ikke har besvart assessment-skjema

2

Sende ut assessment-skjema til gruppe 2 av leverandører tilhørende PP

3

Prioritere de mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://wj.no/om-oss/miljo-og-samfunnsansvar/etiske-retningslinjer/>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

<https://wj.no/wjblogg/baerekraftig-forretningspraksis-med-etisk-handel/>

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Leder business controlling & kvalitet har stått for utvikling av policyen, med utgangspunkt i policyen til IEH. Policyen er forankret i ledergruppen til driftsdirektør og besluttet i styret.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Direktør forretningsutvikling er eier av og ansvarlig for at selskapet følger de retningslinjer som er satt av Styret ift. etisk handel og bærekraftig forretningspraksis. Til det daglige har direktør forretningsutvikling lagt denne oppgaven hos leder business controlling & kvalitet.

Leder business controlling & kvalitet har opprettet en gruppe med ressurspersoner fra forretningsområdene, som har som mål å ivareta selskapets ansvar iht. policy for bærekraftig forretningspraksis.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Gjennom tydelig informasjon fra ledelsen, samt et felles opplæringsløp er de ansatte gjort klar over vårt mål om å være en seriøs aktør som tar samfunnsansvar. Gjennom opplæringsløpet har vi benyttet både interne og eksterne foredragsholdere, og tema som er gått gjennom har sitt utspring fra FNs bærekraftsmål.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Det er gjort vurdering av kompetanse hos relevante ansatte, og i første omgang har de gjennomført grunnleggende kurs hos IEH. Leder business controlling & kvalitet har gjennomført et mer omfattende kompetanseløp.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Wittusen & Jensen har forpliktet seg til å respektere mennesker, samfunn og miljø gjennom forretningsplanen, og som videre er forankret i markedsplanen. For å understøtte dette er det utarbeidet en egen bærekraftsstrategi.

Vi har satt oss fem strategiske mål for perioden 2020 - 2022;

- Bærekraftig forretningspraksis er godt forankret i virksomheten innen utløpet av 2022
- Vi har oversikt over prioritert risiko i vår leverandørkjede innen utløpet av 2022
- Vi har evaluert påvirkningen av vår innkjøpspraksis på arbeidsforhold i leverandørkjeden og igangsatt tiltak for å tilpasse denne innen utløpet av 2022
- Vi har engasjert våre leverandører og partnere i vårt arbeid innen utløpet av 2022
- Vi kan dokumentere at vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger fungerer innen utløpet av 2022

Strategien er operasjonalisert i en egen handlingsplan.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Driftsdirektør, med sin ledergruppe, har øverste ansvar for oppfølging av strategien og skal motta rapporter om status på hvert av de strategiske målene hvert tertial, eller som anses hensiktsmessig.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

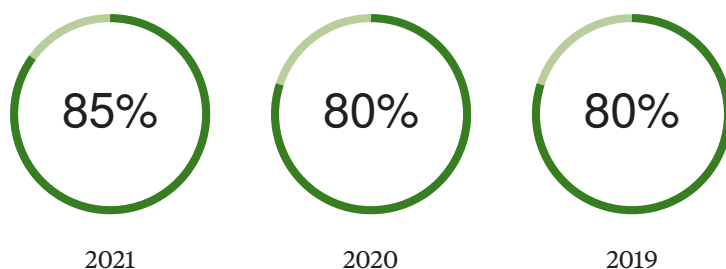
<https://wj.no/wjblogg/baerekraftig-forretningspraksis-med-etisk-handel/>

Våre retningslinjer er formidlet til våre leverandører, der det har vært naturlig (reforhandling, fornyelse av kontrakt, og lignende). I tillegg har vi sendt ut våre retningslinjer til alle relevante leverandører. I forlengelsen av dette er det igangsatt et arbeid for å implementere en ny rutine hvor bærekraftig forretningspraksis blir en naturlig del av agendaen i møte med leverandører.

For forretningsområdet FE er retningslinjene blitt en del av den skriftlige avtalen vi har med den enkelte leverandør, og med dette har leverandørene forpliktet seg til å følge våre retningslinjer innen bærekraft og ansvarlighet.

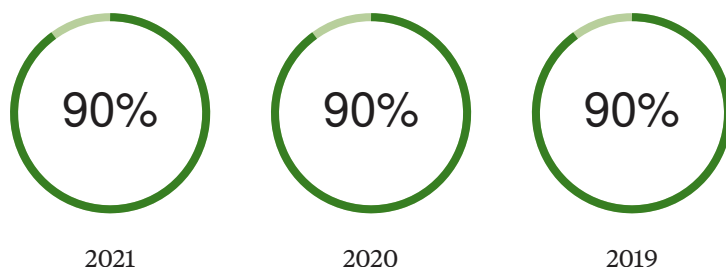
Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



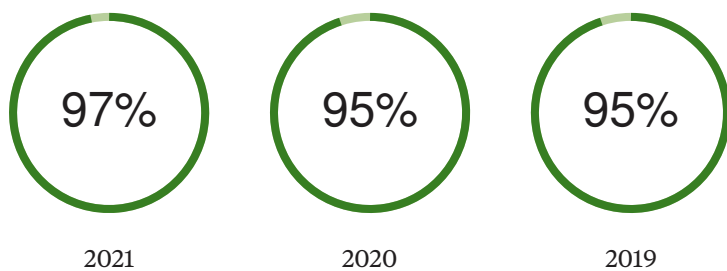
For området PP gjelder 85 %, mens for området FE har alle leverandører som har en skriftlig avtale med WJ akseptert retningslinjer for leverandører.

Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



For området PP gjelder 90 %, mens for området FE har nærmere alle leverandører hatt forretningsforhold mer enn tre år med oss.

Andel leverandørbetalinger i rapporteringsåret som er utført i tide



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Det har vært gjort et stort stykke arbeid knyttet til kartlegging av risikoområder, og det er først når vi startet på arbeidet med å prioritere risikoområdene at vi ser kompleksiteten i dette. Basert på disse erfaringene har vi forsøkt å bli mer konkrete på målet med arbeidet og benyttet policyen aktivt i arbeidet med å veilede oss.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Datarekvisita	Tvangsarbeid Barnarbeid Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Regulære ansettelses Marginaliserte befolkningsgrupper	Globalt
Sukker/ Kaffe/ Te/ Kakao	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnarbeid Helse, miljø og sikkerhet	Globalt
Engangshansker	Tvangsarbeid Brutal behandling Helse, miljø og sikkerhet Regulære ansettelses	
Tekstiler/ arbeidsklær/ fottøy	Helse, miljø og sikkerhet Arbeidstid	Bangladesh Kina Indonesia India Pakistan

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Wittusen & Jensen har valgt et system for håndtering av risikoinformasjon basert på en Excel-versjon utarbeidet av IEH. Denne er videreutviklet til å gjenspeile vår organisasjon. Denne modellen er bygget opp med ulike kilder, som i sum gir landrisiko. Type risiko og kilder som er benyttet;

- Tvangsarbeid
- Arbeidstakerrettigheter (fagforeningsfrihet, m.m.) - ITUC 2018
- Barnarbeid - Verdensbanken, UNICEF, HDI
- Diskriminering - GII, GGR
- Lønn (minstelønn)
- Miljø - EPI
- Korrupsjon - CPI

Vi har valgt å innhente informasjon på artikkelnivå, og det ble sendt ut kartleggings skjema til våre leverandører med lagerførte varer (varer med artikkelnummer). Leverandørene skulle legge informasjon om;

- Siste prosess (for eksempel pakking) og hvor denne prosessen foregår
- Produksjonsprosess (for eksempel montering) og hvor denne prosessen foregår
- Hovedkomponent og opprinnelsesland
- Råmaterial (hovedmateriale) og opprinnelsesland

Basert på informasjonen vi har mottatt fra våre leverandører har vi kunnet estimere sum landrisiko, basert på kildene, ned på artikkelnivå. Dette er i tillegg blitt linket til DIFI sin oversikt over høyrisikoprodukter. Artiklene har da fått en score basert på høyeste risiko av landrisiko eller DIFI sin risikovurdering.

I tillegg har vi kartlagt leverandører med ikke-lagerførte artikler vha. assessment-skjema.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

A woman in a blue surgical cap and gown is shown in profile, looking down. She is in a clinical or laboratory setting, with other people in similar attire visible in the background. The lighting is bright and even.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Datarekvisita
Overordnet mål :	Grundigere kartlegge og lage et overordnet risikobilde av dagens status hos våre leverandører
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Sukker/ Kaffe/ Te/ Kakao
Overordnet mål :	Benytte eksisterende sertifiseringer til en første screening.
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Alle leverandører av sukker/ kaffe/ te/ kakao er eller har planer om å bli sertifisert iht. en anerkjent standard.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Engangshansker
Overordnet mål :	Våre leverandører jobber aktivt med å forbedre sosiale forhold
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	Kartlegge hvorvidt våre leverandører har jobbet eksplisitt mot dette produktområdet.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Prioritert negativ påvirkning/skade	Tekstiler/ arbeidsklær/ fottøy
Overordnet mål :	Grundigere kartlegge og lage et overordnet risikobilde av dagens status hos våre leverandører
Status :	
Mål i rapporteringsåret :	

Utforte tiltak og begrunnelse :

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

Viser til siste rapport Miljøfyrtårn.

Vi har fokus på miljøleveranser ut til kundene, hvor fokus er å samle flere leveranser i hver bil, med levering hos kunde på faste dager, fremfor f.eks. å alltid levere dagen etter bestilling. I 2012 stod vårt nye sentrallager på Berger i Skedsmo klart. Her har vi bygd med fokus på miljø, og bygget har energiklassifisering B. Målet er 50 % redusert energiforbruk pr. kvm. Vi har ca. 83% kildesorteringsgrad på avfallet vårt, er bevisst vår bruk av elektrisitet, samt at vi månedlig formidler et infobrev om miljøtiltak – og tips til de ansatte som publiseres på WJ Intranett og henges opp på tavler internt.

Wittusen & Jensen er klimanøytrale, og har kjøpt klimavoter tilsvarende vårt CO2-utslipp. CO2-utslippet vårt er da beregnet av utslipp på hovedkontoret, lageret på Berger og fraktleveransen (Bring).

3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

WJs policy på større avtaler er at de skal vare minst 3 år. Basert på at vi har stor bredde i produktsortimentet, så er avtaler med lavere verdi bare 1-2 årige, da basert på hvor avhengig WJ er av leverandøren.

For at våre leverandører skal ha en viss forutsigbarhet er det ikke ønskelig med korte ledetider, og ordre i siste liten. Dette er satt i fokus hos innkjøpsavdelingen, men til tider kan det være at kunder setter press på oss og dette fører til kort ledetid.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Wittusen & Jensen har satt som mål at;

- vi skal ha minimum 25 % miljøvennlige produkter å tilby våre kunder i 2022.
- vi skal ha miljøvennlige alternativer i alle våre produktkategorier
- vi skal velge miljøsertifiserte leverandører der det er mulig

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Kategorisjefene har det operasjonelle ansvaret for å overvåke effekten av tiltak, og innkjøpssjefene har det formelle ansvaret.

Overvåkingen gjennomføres gjennom årlig leverandørevaluering.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

I møte med kunder er det stor fokus på etisk handel, både fra oss og fra kundene. Dette blir da en naturlig del av samtalen med kunder. Vi samarbeider med Office Depot i Skandinavia, og har samkjørt våre prosesser.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Wittusen & Jensen kommuniserer offentlig rundt vårt arbeid med bærekraft gjennom vår hjemmeside, miljøbrosjyre, sosiale medier og denne rapporten.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

<https://wj.no/om-oss/miljo-og-samfunnsansvar/etiske-retningslinjer/>

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal leverandøren, i samarbeid med WJ Business Partner as, lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Heving av kontrakt vil kun forekomme dersom leverandør, etter gjentagende henvendelser, ikke viser vilje til å rette opp i forholdene.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Kontaktinformasjon:

WJ Business Partner AS (heretter Wittusen & Jensen)
Noman Ahmad, Leder Business Control
na@wj.no